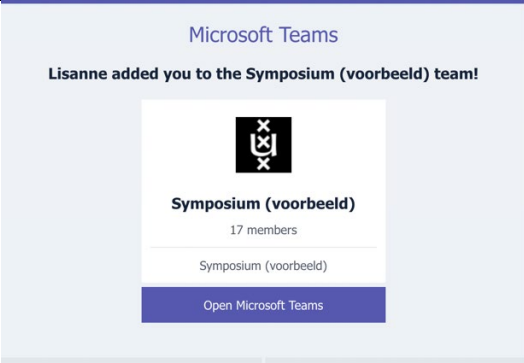
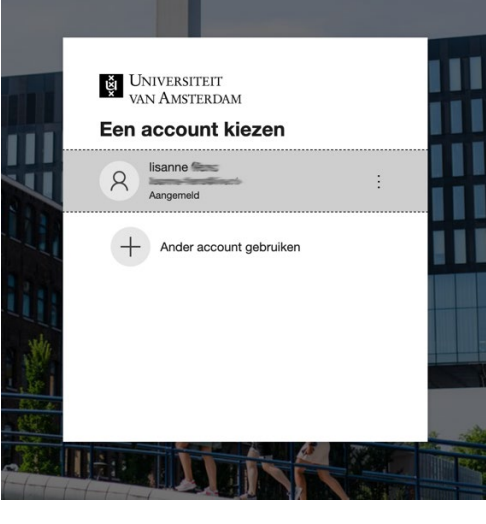




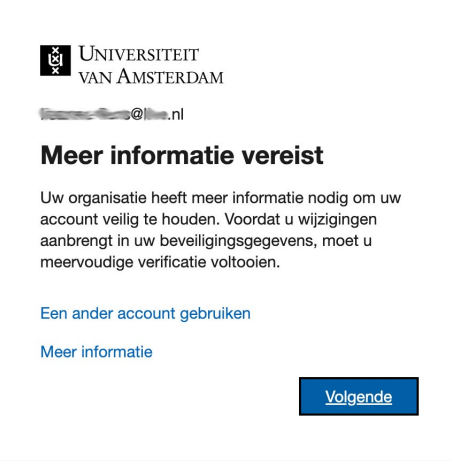


# Samenwerken als externe met de UvA

Handleiding: Je beschikt al over een Microsoft-account

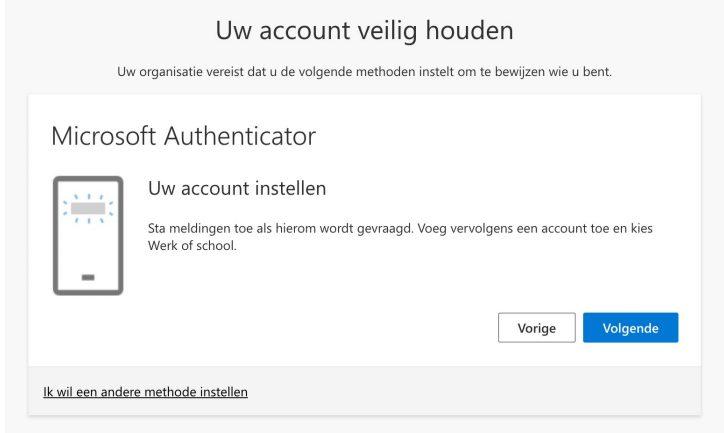
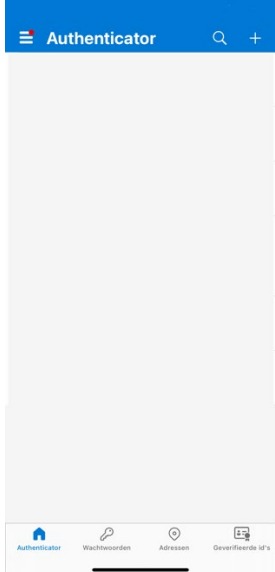
Deze handleiding legt uit hoe je als externe toegang krijgt tot een UvA Team in Microsoft Teams. In deze handleiding gaan we ervan uit dat je al een Microsoft-account hebt. **Het instellen is eenmalig en duurt ongeveer 10 minuten.**

1	<p>Je ontvangt een e-mail dat je bent toegevoegd aan een UvA Team in Teams. Klik op: <b>Open Microsoft Teams</b></p>	 <p>The screenshot shows a Microsoft Teams notification. At the top, it says 'Microsoft Teams'. Below that, it says 'Lisanne added you to the Symposium (voorbeeld) team!'. In the center, there is a card for the 'Symposium (voorbeeld)' team, which has 17 members and a placeholder profile picture. At the bottom of the card is a blue button that says 'Open Microsoft Teams'.</p>
2	<p><b>Selecteer</b> je Microsoft-account</p> <p>Heb je nog geen Microsoft-account? Dan moet je deze eerst aanmaken. Ga naar <a href="#">deze pagina</a> en download daar de handleiding 'Samenwerken als externe - Heeft nog geen Microsoft account'.</p>	 <p>The screenshot shows a Microsoft account selection screen. At the top, it says 'UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM' and 'Een account kiezen'. Below that, there is a list of accounts. The first account is 'lisanne' with a profile picture and the status 'Aangemeld'. Below that is a plus sign icon and the text 'Ander account gebruiken'.</p>


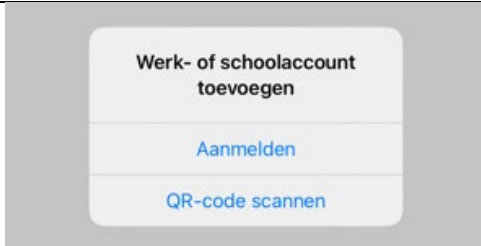
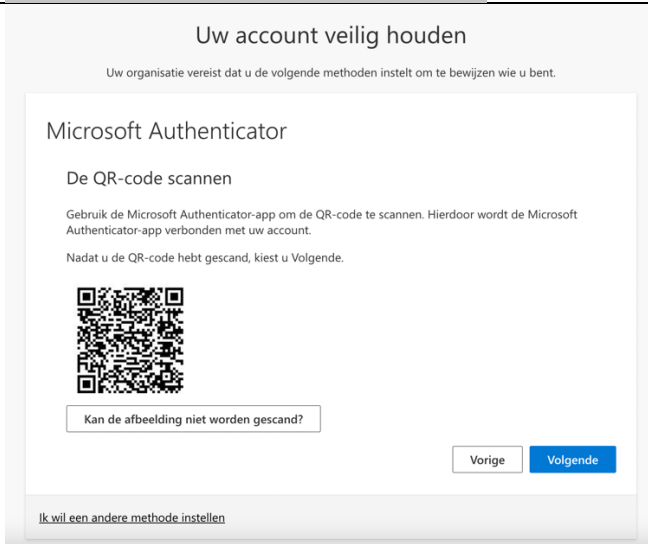


3	<p>Je krijgt de melding dat er meer informatie vereist is. <b>Klik op volgende</b></p> <p><b>Krijg je deze melding niet? Dan is er een MFA-reset nodig op je account. Servicedesk ICTS kan dit voor je uitvoeren. Neem contact op via <a href="mailto:servicedesk-icts@uva.nl">servicedesk-icts@uva.nl</a> of 020-5251402</b></p>	 <p>UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM [redacted]@uva.nl</p> <p><b>Meer informatie vereist</b></p> <p>Uw organisatie heeft meer informatie nodig om uw account veilig te houden. Voordat u wijzigingen aanbrengt in uw beveiligingsgegevens, moet u meervoudige verificatie voltooien.</p> <p><a href="#">Een ander account gebruiken</a></p> <p><a href="#">Meer informatie</a></p> <p><b>Volgende</b></p>	
4	<p><b>Download de Microsoft Authenticator app op je telefoon.</b> Als deze gedownload is klik op <b>volgende</b></p>	 <p><b>Uw account veilig houden</b></p> <p>Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.</p> <p><b>Microsoft Authenticator</b></p> <p> <b>Download eerst de app</b></p> <p>Installeer de Microsoft Authenticator-app op uw telefoon. <a href="#">Nu downloaden</a></p> <p>Nadat u de app Microsoft Authenticator op uw apparaat hebt geïnstalleerd, kiest u <b>Volgende</b>.</p> <p><a href="#">Ik wil een andere verificatie-app gebruiken</a></p> <p><b>Volgende</b></p> <p><a href="#">Ik wil een andere methode instellen</a></p>	

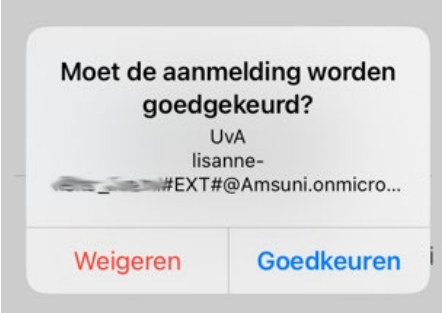




5	<p>We beginnen nu met het instellen van je account. Klik op <b>volgende</b></p>	
6	<p>Open de Authenticator app op je telefoon en <b>klik rechtboven op het plusje</b></p>	



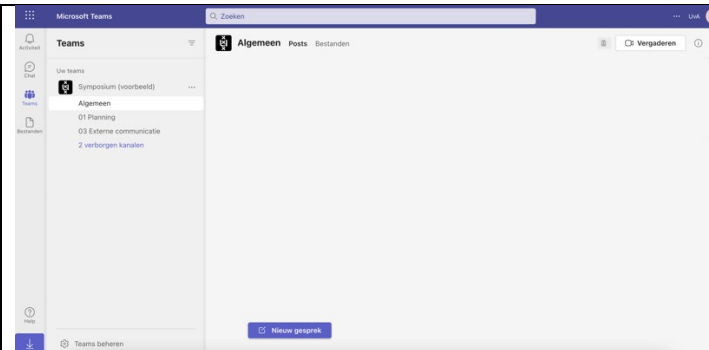
7	Kies voor: <b>Werk of school account</b>	
8	Kies voor: <b>QR-code scannen</b>	
9	<b>Scan met je telefoon de QR-code op het beeldscherm van je computer</b> Klik daarna op <b>Volgende</b>	
10	We gaan nu de Microsoft Autenticator app testen	



	<p>Je krijgt hier een notificatie van op je telefoon. Kies voor aanmelding <b>Goedkeuren</b></p>	
11	<p>De test is succesvol! Klik op <b>volgende</b></p>	
12	<p>Het instellen van de tweestapsverificatie (MFA) is voltooid! Klik op <b>Gereed</b></p>	



13 Het Team waar je voor bent uitgenodigd wordt geopend in de Teams Applicatie of Browser



14 Door op je initialen rechtsboven te klikken kun je altijd wisselen tussen je verschillende Teams omgevingen. Dus bijvoorbeeld tussen je Persoonlijke Teams en de UvA omgeving waar je te gast bent. **Een UvA-Team vind je altijd terug in de UvA Teamsomgeving.**

